

# Projektmanager:in Schulzertifikat (all genders)



Ca. 15-20h/Woche – Dienstort: Wien

## **IN DER SCHULE FÜRS LEBEN LERNEN – Die Stiftung für Wirtschaftsbildung stärkt lebensnahe und verantwortungsvolle Wirtschaftsbildung in der Schule.**

Auf einer breiten gesellschaftspolitischen Basis hat sich im Dezember 2020 eine Allianz von 7 Institutionen (Arbeiterkammer, ERSTE Stiftung, Industriellenvereinigung, Innovationsstiftung für Bildung, MEGA Bildungstiftung, Oesterreichische Nationalbank, Wirtschaftskammer Österreich) gebildet, die sich dem Thema Wirtschaftsbildung in Österreich annehmen will. Ziel der Stiftung ist die nachhaltige Stärkung und Verbreitung einer lebensweltbezogenen Wirtschafts- und Finanzbildung in der schulischen und außerschulischen Allgemeinbildung in Österreich.

Gemeinsam mit dem Bildungsministerium, dem Finanzministerium und der Oesterreichischen Nationalbank organisiert die Stiftung für Wirtschaftsbildung ein Schulzertifikat für Wirtschafts-, Finanz- und Verbraucher:innenbildung. Hierfür sucht die Stiftung eine:n Projektmanager:in für die operative Umsetzung. Sie wird ab Herbst 2025 Schulen aus ganz Österreich auszeichnen, welche einen Schwerpunkt auf Wirtschafts-, Finanz- und Verbraucher:innen legen.

## **AUFGABEN**

- Operative Betreuung des Projekts Schulzertifikat, insbesondere die Umsetzung des Jurierungsprozesses.
- Kommunikation mit und Betreuung von Jury-Mitgliedern
- Organisation des On- und Offboardings von Jury-Mitgliedern inkl. Organisation der Einführungs-Workshops
- Planung, Organisation und Durchführung von Webinaren
- Budgetplanung, Angebotslegung und Abrechnung
- Aufbereiten und Pflegen von Inhalten und Daten
- Eigenständiges Vor- und Nachbereiten von diversen Unterlagen (z.B. Protokolle, Präsentationen, Berichtswesen)

## **VORAUSSETZUNGEN**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Projektmanagement- und Organisationserfahrung, sowie Erfahrungen in den Bereichen Wirtschaft, Agenturarbeit, Eventmanagement, sowie im schulischen Bereich werden präferiert
- Kenntnisse über das österreichische Schulsystem
- Erfahrung im Arbeiten mit unterschiedlichen privaten und staatlichen Stakeholdern
- Hohe Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit, selbstsicheres Auftreten
- Genauigkeit und eine schnelle Auffassungsgabe, Fähigkeit in komplexen Projekten den Überblick zu behalten
- Selbstständiges, strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Freude an Organisation, Administration und interner sowie externer Kommunikation
- Bereitschaft zum selbstständigen, systematischen Arbeiten
- Sehr gute Kenntnisse von MS-Office Anwendungen (Word, Excel, Power Point)
- MS-Team Kenntnisse und Word Press Kenntnisse von Vorteil
- Exzellente Deutsch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Einsatz- und Lernbereitschaft, Teamgeist, Flexibilität
- Leidenschaft für Bildungsinnovation, Zukunftskompetenzen und Chancen-Fairness

## WIR BIETEN

- Mitarbeit bei einer innovativen Bildungstiftung in einem engagierten und achtsamen Team
- Flexibilität der Arbeitszeiten
- Angenehmes und wertschätzendes Betriebsklima
- Möglichkeiten für Arbeiten im Homeoffice
- Gehalt von 3.400 EUR (brutto, 14x/Jahr) für 40 h
- Startzeitpunkt ab September 2025
- Befristet auf: 1,5 Jahre

**Du möchtest gemeinsam mit uns ein neues Schulzertifikat einführen, um Schulen vor den Vorhang zu bringen, die ihre Schüler:innen erfolgreich auf das Leben nach der Schule vorbereiten? Du möchtest Bildungsinnovationen ermöglichen, die Angebote zur Wirtschaftsbildung mit uns gemeinsam im Team weiterentwickeln und nachhaltig verankern? Dann freuen wir uns Dich Kennenzulernen.**

Sende uns bitte einen aktuellen **Lebenslauf** und ein **Motivations schreiben** an [office@stiftung-wirtschaftsbildung.at](mailto:office@stiftung-wirtschaftsbildung.at).

## KONTAKT

### Stiftung für Wirtschaftsbildung

c/o Impact Hub Vienna  
Lindengasse 56/18-19  
1070 Wien  
E-Mail [office@stiftung-wirtschaftsbildung.at](mailto:office@stiftung-wirtschaftsbildung.at)