

Projektmanager:in Schulkommunikation (all genders)

Ca. 20-25h/Woche – Dienstort: Wien

IN DER SCHULE FÜRS LEBEN LERNEN – Die Stiftung für Wirtschaftsbildung stärkt lebensnahe und verantwortungsvolle Wirtschaftsbildung in der Schule.

Auf einer breiten gesellschaftspolitischen Basis hat sich im Dezember 2020 eine Allianz von 7 Institutionen (Arbeiterkammer, ERSTE Stiftung, Industriellenvereinigung, Innovationsstiftung für Bildung, MEGA Bildungsstiftung, Oesterreichische Nationalbank, Wirtschaftskammer Österreich) gebildet, die sich dem Thema Wirtschaftsbildung in Österreich annehmen will. Ziel der Stiftung ist die nachhaltige Stärkung und Verbreitung einer lebensweltbezogenen Wirtschafts- und Finanzbildung in der schulischen und außerschulischen Allgemeinbildung in Österreich.

AUFGABEN

- Mitarbeit im Bereich Schulkommunikation (Begleitprogramm Wirtschaftsbildung, Aktionswoche, etc.)
- Kommunikation mit und Betreuung von Schulen, die von der Stiftung gefördert werden
- Anwerben von weiteren Schulen, die am Begleitprogramm der Stiftung teilnehmen möchten
- Bewerbung des Begleitprogramms Wirtschaftsbildung in Online-Formaten und auf Veranstaltungen
- Unterstützung beim Content-Management der Plattform Wirtschaft-erleben.at
- Planung, Organisation und Durchführung von Webinaren
- Budgetplanung, Angebotslegung und Abrechnung
- Aufbereiten und Pflegen von Inhalten und Daten
- Eigenständiges Vor- und Nachbereiten von diversen Unterlagen (z.B. Protokolle, Präsentationen, Berichtswesen)

VORAUSSETZUNGEN

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Erfahrungen im Bildungsbereich
- Projektmanagement- und Organisationserfahrung, sowie Erfahrungen in den Bereichen Wirtschaft, Agenturarbeit, Eventmanagement, sowie im schulischen Bereich werden präferiert
- Kenntnisse über das österreichische Schulsystem
- Erfahrung im Arbeiten mit unterschiedlichen privaten und staatlichen Stakeholdern
- Hohe Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit, selbstsicheres Auftreten
- Genauigkeit und eine schnelle Auffassungsgabe, Fähigkeit in komplexen Projekten den Überblick zu behalten
- Selbstständiges, strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Freude an Organisation, Administration und interner sowie externer Kommunikation
- Bereitschaft zum selbstständigen, systematischen Arbeiten
- Sehr gute Kenntnisse von MS-Office Anwendungen (Word, Excel, Power Point)
- MS-Team Kenntnisse und Word Press Kenntnisse von Vorteil
- Exzellente Deutsch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Einsatz- und Lernbereitschaft, Teamgeist, Flexibilität
- Leidenschaft für Bildungsinnovation, Zukunftskompetenzen und Chancen-Fairness

WIR BIETEN

- Mitarbeit bei einer innovativen Bildungsstiftung in einem engagierten und achtsamen Team
- Flexibilität der Arbeitszeiten
- Angenehmes und wertschätzendes Betriebsklima
- Möglichkeiten für Arbeiten im Homeoffice
- Gehalt von 3.600 EUR (brutto, 14x/Jahr) für 40 h
- Startzeitpunkt ab September 2024
- Befristet auf: 1,5 Jahre

Du möchtest gemeinsam mit uns Schulleitungen und Lehrer:innen bei ihrem Wirtschaftsbildungsunterricht unterstützen, Bildungsinnovationen ermöglichen, die Angebote zur Wirtschaftsbildung mit uns gemeinsam im Team weiterentwickeln und nachhaltig verankern? Dann freuen wir uns Dich Kennenzulernen.

Sende uns bitte einen aktuellen **Lebenslauf** und ein **Motivationsschreiben** an office@stiftung-wirtschaftsbildung.at.

KONTAKT

Stiftung für Wirtschaftsbildung

c/o Impact Hub Vienna
Lindengasse 56/18-19
1070 Wien
E-Mail office@stiftung-wirtschaftsbildung.at